



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคู

ที่ กส ๕๓๒๐๑/๕๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคู

ตามที่เทศบาลตำบลนาคูได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของเทศบาล
ตำบลนาคู เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

ในการขับเคลื่อนจริยธรรมให้ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม
เจตนารมณ์ ของประมวลจริยธรรม เทศบาลตำบลนาคูจึงได้นำประมวลจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในกระบวนการพัฒนาบุคลากรตามโครงการ “ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาล
ตำบลนาคู” จึงขอรายงานผลการนำประมวลจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบ
รายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอดิگانต์ ท้าวสบาย)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายอภิชัย แก้วรุณา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางเพ็ญนิจ จวนสง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นายวรินทร์ ท้าวสบาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาคู

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(นายสมพจน์ ตรัสศรี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคู

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี.....

(นางทักษิณ แจ่มพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคู

แบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลนาคู.....

ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาคู

URL ที่เผยแพร่ : www.nakhulocal.go.th/index.php/๒๐๑๙-๐๘-๑๘-๑๗-๐๔-๐๐/๑๕๘๔-๒๕๖๖-๐๓-๐๓-๑๔-๔๖

๒๕๖๖-๐๓-๐๓-๑๔-๔๖

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม -

URL ที่เผยแพร่ -

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลนาคู

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การพัฒนาบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don's)

มีการบรรยายในหัวข้อ “การพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล” ในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลนาคู โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดมั่นและเชื่อมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ให้ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความเสียสละ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความอดทนขยันหมั่นเพียร มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

/๓. สรุปผล...

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการสังเกตพฤติกรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่หลังจากฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและนำแนวทางปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมายึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากพฤติกรรมของผู้สมัครและพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาคู ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรเทศบาลตำบลนาคูทราบโดยทั่วกัน

๒) จัดอบรมในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ หรือจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม และพัฒนาตนเองและองค์กรให้เป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้บริการ และประชาชนทั่วไป

๕. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑) การให้ความร่วมมือหรือให้ความสำคัญในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมยังค่อนข้างน้อย

๒) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์ในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และทุกตำแหน่งเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผู้รายงาน..... 

(นางสาวอดิگانต์ ท้าวสบาย)


นิติกรชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางเพ็ญนิจ จวนสง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายวารินทร์ ท้าวสบาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาคู

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางทักษิณ แจ่มพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคู

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลนาคู

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคู ชั้น ๓



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลนาคู
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคู ชั้น ๓



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
เทศบาลตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่ ๗ ก.พ. ๖๖ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสาร		
๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม - บรรยายเกี่ยวกับความเป็นมาและ วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	นางทักษิณ แจ่มพงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาคู	
๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยาย หัวข้อ การพัฒนา องค์กรตามหลักหลักธรรมาภิบาล - ตอบข้อซักถาม สรุปหัวข้อการ บรรยาย	นายวารินทร์ ท้าวสบาย รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	รับประทานอาหาร ว่างระหว่างรับ ฟังการ บรรยาย
๑๖.๓๐ น.	- ปิดการฝึกอบรม	นางทักษิณ แจ่มพงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาคู	
วันที่ ๘ ก.พ. ๖๖ ๐๓.๐๐ น. - ๐๔.๐๐ น.	- ลงทะเบียนขึ้นรถออกเดินทางไป ทัศนศึกษาดูงาน		
๐๔.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังบรรยายพร้อมศึกษาดูงาน ในหัวข้อ ดังนี้ - เทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืน - ชุมชนปลอดภัย - การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลอิสาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	วิทยากรจาก เทศบาลตำบลอิสาน	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๖.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	กลับถึงสำนักงานเทศบาลตำบลนาคู		

* หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม